



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

.....

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ นั้น

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญ ของการอนุรักษ์พลังงานและให้ ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหล สูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้สั้นลง ดังนี้

- ✓ ภาคเช้า เปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ✓ ปิดเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐
- ✓ ภาคบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ✓ ต่ำอุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ✓ ปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ✓ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ✓ เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างให้สนิทเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ✓ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่ จำเป็น ในการใช้งาน
- ✓ ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของ อาคาร ต่าง ๆ ภายในเขตสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ✓ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๑.๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ✓ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)
- ✓ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ✓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๑.๓.๒ ปริ้นเตอร์

- ✓ ปิดเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ✓ ตรวจสอบหน้าจอภาพให้ถูกต้องก่อนการปริ้นทุกครั้ง
- ✓ ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว ๑ หน้าสำหรับปริ้นเอกสารที่ไม่สำคัญ

๑.๓.๓ กระจกไฟฟ้า

✓ เปิดกระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้ พอเหมาะ กับความต้องการ

- ✓ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ✓ เลือกใช้กระจกที่มีคุณภาพประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ✓ ไม่ใช้น้ำเย็นต้มทันที

๑.๓.๔ เหย้น

- ✓ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ✓ ตรวจสอบขบอยางแม่เหล็กตู้เย็น ๔ ด้าน
- ✓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ✓ เลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ✓ ไม่นำน้ำร้อนใส่ตู้เย็น
- ✓ ลดการเปิด - ปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๓.๕ โทรทัศน์

- ✓ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ✓ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ✓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ✓ ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น
- ✓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๒. การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๓๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

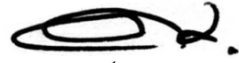
๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้อง ขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
๒. กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
๓. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไป ติดต่อกับ ตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๔. ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
๕. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชม.
๖. ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
๗. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัด เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การประหยัดน้ำ

๑. ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสีย ให้คนงาน หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม
๒. การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
๓. การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง